

ISTRUZIONI PER LA MOBILITÀ ERASMUS STUDIO 2020/21 - BEFORE THE MOBILITY

da inviare a outgoing.students@amm.units.it

Learning Agreement (LA) - Before the mobility

1. Scarica il Learning Agreement disponibile nella sezione “PRIMA DELLA MOBILITÀ” della pagina:
https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2020
2. In questa fase, che è precedente alla partenza, devi utilizzare soltanto la prima pagina del modulo e compilare **tutti** i campi richiesti (ricordati di indicare anche il tuo nome e cognome nell'intestazione in alto a destra, in corrispondenza di “*student's name*”).
Prima di compilare leggi attentamente le note alla fine del LA.

3. Tabella “Before the Mobility”.

Contatta il coordinatore dello scambio per individuare:

- a. gli esami (component titles) che sosterrai presso la sede estera (Table A)
- b. gli esami del tuo piano di studi italiano che ti verranno riconosciuti al rientro (Table B)

IMPORTANTE: deve essere evidente e chiara la corrispondenza tra gli esami che sosterrai all'estero e quelli di cui chiedi il riconoscimento al rientro dalla mobilità, altrimenti il documento non verrà accettato. Se ad esempio per due o più esami fatti all'estero te ne verrà riconosciuto uno in Italia, puoi modificare le celle della tabella o apporre delle graffe (vedi immagini allegate).

Per ciascun esame deve essere indicato anche il corrispettivo in crediti.

4. Se parti in mobilità per RICERCA TESI indica come component title “Final Project” (“Preparazione tesi all'estero”) e metti il numero di crediti.
5. Tabella **Commitment** – spazio firme.

Il documento deve essere firmato:

- **da te**
- **dal Coordinatore dello scambio**
- **dal Delegato alla mobilità internazionale del dipartimento**
(Per gli specializzandi il LA deve essere firmato dal Direttore della Scuola e per i dottorandi dal Coordinatore del corso di dottorato)
- **dal Responsabile dell'università di destinazione** (firmato e timbrato).

6. Invia il LA compilato e firmato come descritto sopra al Servizio Mobilità Internazionale (outgoing.students@amm.units.it). La mail deve per pervenire esclusivamente dalla tua mail istituzionale, entro 30 giorni prima della tua partenza.

NOTE UTILI

1. I corsi scelti all'estero devono essere coerenti con il piano di studi e sostituire le attività formative italiane (o insiemi di attività) senza ricercare l'identità delle denominazioni dei corsi o l'esatta coincidenza dei contenuti.
2. Il numero dei crediti da conseguire in mobilità deve essere tendenzialmente (ma non tassativamente) corrispondente a quello che acquisiresti nello stesso periodo all'Università di Trieste.
3. Il Learning Agreement **NON** sostituisce il piano di studi.
Se intendi seguire corsi all'estero che non sono presenti nel tuo piano di studi devi richiedere una modifica del piano di studi.
In ogni caso il piano di studi, ove previsto, deve essere presentato **prima** di partire in mobilità (le informazioni generali sui piani di studio sono disponibili alla pagina <http://www.units.it/studenti/segreteria-studenti/piani-di-studio-ed-esami-di-profitto> e l'ufficio di riferimento è la Segreteria Studenti: <http://www2.units.it/dida/contatti/>).
4. È importante che tu verifichi con l'università ospitante eventuali obblighi e **scadenze** per studenti in scambio Erasmus (registrazione presso l'ateneo estero ed eventuali ulteriori formalità).

Informazioni aggiuntive

Accordo finanziario per la mobilità di studio

L'*Accordo per la mobilità di studio* definisce le condizioni della mobilità, i dettagli del finanziamento della borsa, la copertura assicurativa, rispettivi obblighi delle parti interessate, etc. La modulistica e le istruzioni per la compilazione dell'accordo ti verranno inviate via mail dopo l'incontro informativo dedicato.

Dovrai poi inviare la documentazione compilata all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it entro 30 giorni prima della tua partenza.

Supporto linguistico online (OLS)

Prima di partire dovrai sostenere obbligatoriamente il test linguistico che riceverai sulla tua casella di posta istituzionale con le relative istruzioni.

Tasse universitarie

All'atto della partenza dovrai essere in regola con le tasse universitarie. Se parti nel primo semestre, dovrai quindi regolarizzare la tua iscrizione al 2020/21 pagando la prima rata. Il mancato pagamento della prima rata comporta, infatti, la decadenza della borsa di mobilità.

Solo nel caso in cui dovessi partire prima dell'emissione dei bollettini di pagamento delle prime rate potrai contattare la segreteria studenti per chiedere la creazione personalizzata della fattura.

Esempi compilazione Before the Mobility.

ERRATO

| Table A - Before the mobility | | | | Table B - Before the mobility | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------------|--|----------|--|
| Component ⁵ code (if any) | Component titles at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) | ⁽⁶⁾ Semester | ^{(*)1} Number of ECTS credits (or equivalent) ⁷ | Component code (if any) | Corresponding component titles at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) | Semester | Number of ECTS credits (or equivalent) |
| M8538 | INTERNATIONAL STRATEGY | 2 | 3 | 544EC | STRATEGIE D'IMPRESA | 1 | 9 |
| M9125 | STRATEGIC MANAGEMENT AND CONTROL | 2 | 6 | | | | |
| M8119 | FINANCE FOR INTERNATIONAL BUSINESS | 2 | 3 | 587EC | FINANZA PER LE VALUTAZIONI D'IMPRESA | 2 | 9 |
| M1629 | CORPORATE FINANCE | 2 | 6 | | | | |

CORRETTO 1

| Table A - Before the mobility | | | | Table B - Before the mobility | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------------|--|--------------------------|--|---|
| Component ⁵ code (if any) | Component titles at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) | ⁽⁶⁾ Semester | ^{(*)1} Number of ECTS credits (or equivalent) ⁷ | Component code (if any) | Corresponding component titles at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) | Semester | Number of ECTS credits (or equivalent) | |
| 101119 | Public international law | 2 | 6 | | Istituzioni di Diritto Pubblico | 2 | 9 | |
| 101084 | Economic policy and Public management | 2 | 6 | } | Microeconomia | 2 | 9 | |
| 101086 | International Economy and Trade | 2 | 6 | | | | | |
| 101089 | Theory of International Relations | 2 | 6 | | } | Relazioni Internazionali | 2 | 9 |
| 101092 | Current Issues in International Relations | 2 | 6 | | | | | |
| 101096 | Analysis and Resolutions of Conflicts | 2 | 6 | | Statistica | 2 | 9 | |

CORRETTO 2

| Table A - Before the mobility | | | | Table B - Before the mobility | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---|-------------------------------|--|----------|--|
| Component ⁵ code (if any) | Component titles at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) | ⁽⁶⁾ Semester | ^{(*)1} Number of ECTS credits (or equivalent) ⁷ | Component code (if any) | Corresponding component titles at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) | Semester | Number of ECTS credits (or equivalent) |
| | Astronomija | 2 | 3 | 996SM | Cosmology | 1 | 6 |
| | Physics of functional and molecular imaging | 2 | 9 | | Attività sovranumeraria | 2 | 9 |
| | Final project | 2 | 30 | | Final Project | 2 | 40 |
| | Laboratory work connected to the Final Project | 2 | 10 | | | | |
| | Internship | 2 | 5 | | Tirocinio | 2 | 5 |